

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-
информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Общий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний основ издательского дела, умений и навыков их применения в библиотечно-информационной деятельности и издательской деятельности библиотек.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать теоретические основы издательской деятельности библиотек.
2. Сформировать готовность к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечной сфере.
3. Сформировать навыки разработки и реализации издательского проекта в библиотечной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на шестом семестре.

Дисциплина «Основы издательского дела» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий.

Дисциплина «Основы издательского дела» изучается в 6 семестре очной и 9-10 семестрах заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, системой среднего образования и подтверждается результатами ЕГЭ по предметам, закрепленным в качестве вступительных в вуз по данному направлению подготовки, а также в рамках дисциплин «Документоведение», «Книговедение и история книги», «Библиотековедение»

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения практик и процедуры ГИА

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере	Принимает участие в проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием.	<i>Знать:</i> теоретические основы инновационной и методической деятельности библиотек; основы проектного менеджмента, маркетинговые технологии.
		<i>Уметь:</i> реализовывать закрепленные функции и задачи проектной деятельности в соответствии с календарным планом; выстраивать коммуникацию, координировать собственную деятельности по реализации библиотечного проекта с деятельностью партнёров, других участников проекта.

		<i>Владеть:</i> методиками и технологиями проектной деятельности с учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере; пониманием содержания и структуры проектной документации.
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

	Очная форма обучения	Очная форма обучения
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, из них: Контактных: 36 акад.час. СРС: 36 акад.час.	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, из них: Контактных: 24 акад.час. СРС: 42 акад.час.
Форма контроля	зачет	зачет

4.1.1.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

1. Издательское дело в современной информационной инфраструктуре общества. Правовые основы издательского дела. Закон об обязательном экземпляре. Правовое регулирование отношений «автор – издательство».
2. Издательское дело в современном мире: организация, технологии, рыночные механизмы и процессы, статистика, тенденции развития.
3. Структура современного издательства. Издательский процесс, этапы.
4. Настольные издательские системы.
5. Международный стандартный номер издания: механизм получения.
6. Электронное издание, регистрация электронного издания, технологии создания.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Очная форма обучения

Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
1	Тема 1. Издательское дело в структуре современной книжной культуры	6	2			1	4	Входное тестирование
2	Тема 2. Правовые основы издательского дела	6	2	2		1	4	Тестирование
3	Тема 3. Стандартизация издательского дела	6	2	2		2	4	Тестирование
4	Тема 4. Организация и экономика издательского дела	6	2	2		2	6	Тестирование Семинар 1 с практико ориентированным заданием
5	Тема 5. Издательская деятельность в современной библиотеке	6	3	4		2	6	Экспресс-опрос Семинар 2-3 исследование вопросов по источникам, анализ конкретных ситуаций
6	Тема 6. Основные этапы издательского процесса	6	3	4		2	10	Мастер-классы и воркшопы по информационным технологиям издательской деятельности (проводятся с участием представителей практики)
	Итого: 72 часа		14	14		10	34	Зачет

Заочная форма обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
--	-------------------	---------	---	---

			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
1	Тема 1. Издательское дело в структуре современной книжной культуры	9	1			2	8	ходное тестирование
2	Тема 2. Правовые основы издательского дела	9	1			2	9	Тестирование
3	Тема 3. Стандартизация издательского дела	9	2			2	9	Тестирование
	Итого за семестр: 36 ч		4			6	26	
4	Тема 4. Организация и экономика издательского дела	10	2			2	5	Тестирование
5	Тема 5. Издательская деятельность в современной библиотеке	10	2	1		2	5	Экспресс-опрос Семинар 2-3 исследование вопросов по источникам, анализ конкретных ситуаций
6	Тема 6. Основные этапы издательского процесса	10	2	1		2	6	Мастер-классы и воркшопы по информационным технологиям издательской деятельности (проводятся с участием представителей практики)
	Итого за семестр: 36 ч		6	2		6	16	Зачет 6 ч Контроль
	Итого: 72 часа		10	2		12	42	+ 6 ч Контроль

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)¹

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Понятия «книжное дело», «издательское дело». Издательское дело в структуре современной книжной культуры. Издательская деятельность как отражение социокультурной жизни общества. Современное состояние издательского дела в мире и России. Направления развития издательского дела. Новые издательские практики.

¹ Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

Современное книжное дело, его основные составные части: издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело. Усиление внимания издателей к вопросам экономики в условиях работы в рыночной ситуации. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела. Перенос значительного числа допечатных процессов из полиграфии в издательство. Усиление коммерческих начал в работе издательств по реализации выпускаемой продукции через различные каналы распространения. Повышение роли библиотек, в том числе школьных, как организованного рынка реализации издательской продукции. Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования развития творческой и производственной деятельности издательств. Вводная лекция

Тема

Законодательные основы современной системы издательского дела. Часть четвёртая ГК РФ «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации», вступила в действие с 1 января 2008 года, Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ (ред. от 05.05.2014). Правовые отношения издательств и государства.

Тема 3. Стандартизация издательской деятельности. Государственные стандарты в области издательского дела, их значение для развития системы книжной коммуникации. СанПины как основа регулирования книжных стандартов в издательском деле. Содержательная характеристика СанПинов, принятых в издательском деле Российской Федерации.

Тема 4. Организация и экономика издательского дела. Рыночные отношения как основа формирования экономики в современной издательской системе. Специфика экономических отношений государства и издательства. Основные положения Налогового кодекса РФ. В издательской деятельности. Маркетинговые основы издательской деятельности. Экономическая эффективность деятельности издательства и её расчёт. Планирование издательской деятельности.

Тема 5. Издательская деятельность в современной библиотеке как основа маркетинга библиотеки. Библиотека как редакционно-издательский центр. Информационно-библиографическая продукция для разных категорий пользователей. Государственные стандарты и их применение в издательской деятельности библиотек. Создание рекламных и издательских продуктов в современной библиотеке. Разработка электронных изданий как издательская деятельность библиотек.

Тема 6. Редакционно-издательский процесс как основа издательской деятельности. Основные составляющие РИП, ее объект и субъект, цель и продукт, средства и методы, построение. Системный характер РИП, его цель и продукт (книга) как системообразующие факторы. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на разных стадиях РИП.

Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации. Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников. Основные этапы РИП, их цели, задачи, содержание; начало и окончание этапов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Наименование раздела	Виды учебных занятий	образовательные технологии
1	Издательское дело в структуре современной книжной культуры	Занятие лекционного типа	Вводная лекция.
2	Правовые основы издательского дела	Занятия лекционного типа	Лекция с элементами дискуссии
3	Стандартизация издательского дела	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами дискуссии. Практическая работа с информационными ресурсами индивидуальной направленности.
4	Организация и экономика издательского дела	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельной работы. Разбор конкретных ситуаций. Практическая работа с информационными ресурсами индивидуальной направленности
5	Издательское дело в современной России	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. семинар на основе выполнения практических заданий
6	Основные этапы издательского процесса	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. Практические задания индивидуального творческого характера
	Всего часов 72	Подготовка к зачету	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на семестра.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения творческих, индивидуальных заданий, тестовых заданий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине для очной формы обучения проводится в форме зачета.

Примерные задания к семинарским занятиям

1. Осуществить маркетинговое исследование читательского спроса художественных изданий.
2. Создать концепцию электронного издания.
3. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания, применить их в компьютерной среде.
4. Определить методы веб-аналитики для проведения маркетинговых исследований в области издательской деятельности библиотеки.
5. Оценить издательскую деятельность выбранной библиотеки. Подготовить рекомендации по ее совершенствованию.
6. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания применить их в компьютерной среде.
7. Сделать редакционный анализ выбранных библиотечных изданий.
8. Разработать методы реализации иллюстративного материала в рекламной издательской продукции.

6.1. Система оценивания²

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - тестирование (все темы курса) - выполнение практических, в том числе индивидуальных заданий - участие в дискуссии	ПК-9 ПК-9 ПК-9	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

² Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-9	зачтено/не зачтено
-------------------------------------	------	--------------------

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине³

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей • правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами • хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации • испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого

³ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>базовыми навыками и приёмами</p> <ul style="list-style-type: none"> ● демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. ● испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. ● демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест по дисциплине «Основы издательского дела»

1. Издательское дело – это

- отрасль культуры и производства, связанная с подготовкой, выпуском и распространением книг, журналов, газет, изобразительных материалов и других видов печатной продукции
- производство любой полиграфической продукции
- технология производства различных изданий

2. Издание - это:

- документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения
- документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.
- любая продукция полиграфического предприятия

3. При разработке макета книги рекомендуется проводить работу в следующей последовательности:

- Основной текст → Обложка → Титул
- Обложка → Титул → Основной текст
- Основной текст → Титул → Обложка
- Последовательность не имеет значения

4. Первым этапом редакционно-издательского процесса является

- a) редактирование рукописи издания
- b) маркетинговые исследования
- c) принятие авторского оригинала
- d) составление рецензии на авторский оригинал

5. На маркетинговом этапе

- a) происходит планирование деятельности издания
- b) заключение авторского договора
- c) поиск авторов
- d) изготовление тиража издания

6. Авторский оригинал – это

- a) рукопись, принесённая автором в издательство
- b) оригинал созданного автором произведения, включающий все необходимые компоненты и представляемый автором издателю для редакционно-издательской обработки и выпуска в свет
- c) оригинал произведения автора, не предназначенный для печати

7. За работы по внешнему оформлению издания

- a) главный редактор издательств
- b) работники типографии
- c) технический редактор
- d) выпускающий редактор

8. Техническое редактирование включает

- a) процесс вычитки издания
- b) составление издательской спецификации
- c) редактирование логической структуры издания
- d) редактирование языково-стилистических особенностей произведения

9. Кто был изобретателем книгопечатания подвижными литерами?

- a) Иван Федоров
- b) Петер Шеффер
- c) Иоганн Гуттенберг
- d) Иван Мстиславец

10. Издательским можно назвать, оригинал:

- a) переданный автором в издательство
- b) прошедший редакционно-издательскую обработку и подписанный «в набор»
- c) прошедший редакционно-издательскую обработку
- d) подготавливаемый автором по договору с издательством

11. Для набора детской литературы используют шрифты с кеглем:

- a) 12 пунктов
- b) 10 пунктов
- c) 8 пунктов
- d) 14 пунктов

12. К отделочным процессам относятся операции:

- a) тиснения
- b) нанесения триадных красочных слоев
- c) лакирования
- d) придания необходимой геометрической формы

13. На этапе художественно-технического оформления издания осуществляется выбор:

- a) кегля шрифта
- b) гарнитуры шрифта
- c) формата печатных машин
- d) формата издания

14. Тираж представляет собой количество экземпляров ...

- a) одного и того же издания
- b) одинаковых изданий, отпечатанных одновременно
- c) разных изданий, отпечатанных одновременно
- d) всех изданий издательства за определенный период

15. Тематические планы издательства составляются на

- a) стадии разработки концепционных характеристик издательства
- b) маркетинговом этапе
- c) этапе быта уже произведенной продукции
- d) перед открытием издательства

16. К аппарату издания относятся следующие элементы:

- a) вспомогательные указатели
- b) заголовки
- c) колонтитулы
- d) обложка издания

17. Предисловие – это элемент аппарата издания,

- a) характеризующий издание и предназначенный для информирования о нем читателей
- b) содержащий краткую индивидуальную и типовую характеристику издания
- c) поясняющий и дополняющий основной текст
- d) содержащий аналитический материал, ориентирующий читателя в литературном процессе и в конкретном литературном произведении, представляющий автора и его книгу, характеризующий место произведения в творчестве автора

18. Архитектоника книги – это

- a) реальное раскрытие сюжета произведения с помощью иллюстраций
- b) декоративное иллюстрирование
- c) соотношение отдельных частей текста и иллюстраций, образующих единое целое
- d) составление списка тем иллюстраций

19. Оформление обложки, переплетной крышки, суперобложки, форзаца, футляра издания относится

- a) к художественному конструированию издания
- b) к оформлению крышки издания
- c) к процессу печати издания
- d) к дизайну текста издания

20. Офсетная печать – это вид издания, который характеризуется

- a) расположением печатных элементов выше, чем пробельных
- b) печатью с гибкой печатной формы
- c) печатью с дополнительного прорезиненного цилиндра
- d) расположением печатных элементов ниже, чем пробельных

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Список литературы и источников

Основная:

1. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)

2. Лопатина, Н. В. Книжная культура информационного общества [Текст] : лек. по курсу "Теория и методология библиотековедения, библиографоведения и книговедения" для студентов магистратуры по направлению "Библио-информ. деятельность" / Н. В. Лопатина ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2017. - 35 с.
3. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование изданий : учеб. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2005. - 239 с.
4. Современное отечественное и зарубежное издательское дело : учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин ; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург : УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.

Дополнительная:

1. Антонова, С. Г. Редакторская подготовка изданий: Учебник / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жарков и др. Под общ. ред. С. Г. Антоновой. М.: Логос, 2004
2. Джиги А.А. Новые национальные стандарты в системе СИБИД // Университетская книга. Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/kultura/8744-novye-natsionalnye-standarty-v-sisteme-sibid.html>
3. Книга. Исследования и материалы [Текст] : сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук ; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
4. Лопатина Н.В. Книжная культура в информационной инфраструктуре цифровой экономики // Библиография и книговедение. – 2018. - № 6.
5. Полякова Ю.В. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК // Студент. Аспирант. Исследователь - 2018. - №9
6. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А.Джиги, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
7. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. - 663с. : табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

Источники для изучения:

ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»;
 ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения»;
 ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования»;
 ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
 ГОСТ 7.62-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования»;
 ГОСТ 7.53-2001 «Издания. Международная стандартная нумерация книг»;
 ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»;
 ГОСТ 9095-89 «Бумага для печати типографская. Технические условия»;
 ГОСТ 7.89—2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования»;
 ГОСТ 29.124-94 «Издания книжные. Общие технические условия»;
 ГОСТ 29.76-87 «Оригинал-макет для полиграфического репродуцирования. Общие технические требования»;
 ОСТ 29.127-2002 «Издания книжные и журнальные для детей и подростков»
 ОСТ 29.106-90 «Стандарт отрасли. Оригиналы изобразительные для полиграфического репродуцирования».

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Семинар № 1. Организация и экономика в издательском деле

Вопросы для обсуждения:

1. Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности).
2. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
3. СанПиНы в области издательского дела
4. Международные стандарты качества в книжном деле.
5. Маркетинговые исследования в издательской деятельности
6. Расчёт экономической эффективности издания.

Список литературы:

1. Джиги А.А. Новые национальные стандарты в системе СИБИД // Университетская книга. Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/kultura/8744-novye-natsionalnye-standarty-v-sisteme-sibid.html>
2. Книга. Исследования и материалы [Текст] : сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук ; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
3. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А.Джиги, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
4. www.ifar.ru/library/gost/7832001.pdf - МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ Основные виды и выходные сведения

Семинар № 2. Издательская деятельность современных библиотек

Вопросы для обсуждения:

1. Структура издательской деятельности библиотеки.
2. библиографическая деятельность библиотек как форма издательской деятельности.
3. Издательства в структуре библиотек.
4. Рекламная издательская продукция библиотек: виды и характеристика .
5. Подготовка электронных изданий как востребованный вид издательской деятельности современных библиотек..

Список литературы:

1. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)

2. Современное отечественное и зарубежное издательское дело : учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин ; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург : УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.
3. Книга. Исследования и материалы [Текст] : сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук ; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
4. Полякова Ю.В. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК // Студент. Аспирант. Исследователь - 2018. - №9
5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. - 663с. : табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

Семинар № 3. Этапы издательской деятельности

Вопросы для обсуждения

1. Этапы редакционно-издательского процесса, их содержание.
2. Маркетинговый этап, его характеристики и особенности.
3. Редакционный этап. Создание концепции издания.
4. Работа с автором. Законодательные этические основы.
5. Редакторский анализ текста как основа редакционно-издательского процесса. Главные направления редакторского анализа текста.
6. Техническое редактирование издания.
7. Этап сбыта издательской продукции.

Список литературы:

1. Антонова, С. Г. Редакторская подготовка изданий: Учебник / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жарков и др. Под общ. ред. С. Г. Антоновой. М.: Логос, 2004
2. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)
3. Современное отечественное и зарубежное издательское дело : учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин ; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург : УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.
4. Книга. Исследования и материалы [Текст] : сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук ; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
5. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование изданий : учеб. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2005. - 239 с
6. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. - 663с. : табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как подготовка к докладу, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, выполнение индивидуального практического задания.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять параллельно с её изучением анализ учебной, учебно-методической и научной литературы, изучение и анализ интернет-источников. Необходимо вычленять дискуссионные вопросы, анализировать их представление в научной литературе, в соответствии с этим составлять собственное мнение о научной проблеме.

При выполнении заданий для самостоятельной работы следует использовать наглядное представление материала в виде презентации, где должен быть помещён основной материал.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

Необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Подготовка к зачету

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 4 недели семестра при помощи экспресс-опроса в завершении изучения каждого раздела. Рубежный контроль осуществляется на основе нескольких проверочных и контрольной работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

AdobePremiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения лекционных занятий по дисциплине используются аудитории, оснащённые оборудованием, необходимым для демонстрации видео-, аудиоматериала, презентаций (ауд. 328а). Семинарские занятия проводятся в аудиториях, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (ауд. 325)

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и): доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук, Динер Елена Васильевна